



Zaaknummer: 36127/AH

STATUTENWIJZIGING
Kempense Darts Organisatie

Op drieëntwintig augustus tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. _____
 Wilhelmus Nicolaas Maria Broekmans, notaris gevestigd te Eindhoven: _____

1. mevrouw **Harriëtte Johanna Maria Spierenburg**, _____
2. mevrouw **Ilse Joanna Marina van Eijndhoven**, _____
3. mevrouw **Nancy Hendrika Gerarda Philomena van Eijndhoven**, _____

te dezen handelend als bestuursleden van de vereniging met volledige _____
 rechtsbevoegdheid **Kempense Darts Organisatie**, statutair gevestigd te Eindhoven,
 kantoorhoudende te 5583 CD Waalre, Arembergstraat 1, ingeschreven in het _____
 handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40239167, hierna te-
 noemen: "de vereniging".

Statutenwijziging.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van een op _____
 achtentwintig mei tweeduizend vierentwintig genomen besluit door de algemene _____
 vergadering van de vereniging hierbij de statuten van de vereniging zodanig te _____
 wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Kempense Darts Organisatie-Eindhoven**, bij-
 afkorting genaamd: K.D.O.-E.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Waalre.

Duur en verenigingsjaar

Artikel 2

1. De vereniging is opgericht op zestien juli negentienhonderdachtentachtig en is-
 aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van één september tot en met een en dertig augustus.

Doel

Artikel 3

1. De K.D.O.-E. stelt zich ten doel de beoefening van en de belangstelling voor de-
 dartssport in de regio de Kempen te bevorderen.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het geven van leiding aan hen die de dartssport willen beoefenen;
 - het organiseren van, medewerken aan en bevorderen van dartscompetities,
 toernooien en wedstrijden;
 - het geven van informatie en voorlichting over de dartssport;



- het samenwerken met verenigingen die een gelijkgerichte doelstelling hebben; _____
- alle overige middelen die de K.D.O.-E. ten dienste staan. _____

Leden

Artikel 4

1. De K.D.O.-E. bestaat uit de volgende leden: _____
 - gewone leden; _____
 - leden van verdienste; _____
 - ereleden. _____
2. Het bestuur is verplicht een register bij te houden, waarin de noodzakelijke gegevens van alle leden zijn opgenomen. _____

Gewone leden

Artikel 5

1. Gewone leden zijn uitsluitend natuurlijke personen die op hun verzoek door het bestuur als lid zijn toegelaten. _____
2. Gewone leden worden naar hun leeftijd op één september van het verenigingsjaar onderscheiden in: _____
 - A. Senior leden: achttien jaar en ouder; _____
 - B. Juniorleden: jonger dan achttien jaar. _____
 De aldus verkregen senior- dan wel juniorstatus blijft gedurende het verenigingsjaar onverminderd van kracht. _____
3. Voor de aanmelding als junior-lid is de schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger vereist. De toestemming kan blijken uit een ondertekende ouderverklaring. _____

Leden van verdienste

Artikel 6

1. Leden van verdienste zijn leden die zich voor de K.D.O.-E. bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. _____
2. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden. _____

Ereleden

Artikel 7

1. Ereleden zijn leden die aan de dartssport in het algemeen en aan de K.D.O.-E. in het bijzonder, uitzonderlijke diensten hebben bewezen en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. _____
2. Zij hebben te allen tijde dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden, met uitzondering van de verplichtingen tot het betalen van contributie. _____

Aanmelding en toelating

Artikel 8

1. Aanmelding voor het gewone lidmaatschap geschiedt middels het inschrijfformulier op de website van de K.D.O.-E., waarbij alle door het bestuur verlangde gegevens verstrekt dienen te worden. _____
2. Bij afwijzing van het lidmaatschap door het bestuur heeft de belanghebbende recht van beroep op de algemene vergadering, schriftelijk in te stellen binnen een maand nadat het betreffende besluit te zijner kennis is gebracht. _____
In de eerstvolgende algemene vergadering wordt hieromtrent uitspraak gedaan.
3. Een lid kan slechts één van de in artikel 4 vermelde hoedanigheden hebben. _____

Verplichtingen van de leden



Artikel 9

1. De leden van de K.D.O.-E. zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de K.D.O.-E. en de besluiten van de algemene vergadering en het bestuur na te leven;
 - b. de belangen en de naam van de K.D.O.-E. en die van de dartsport niet te schaden;
 - c. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de K.D.O.-E. in naam van haar leden aangaat. Hieronder wordt uitdrukkelijk begrepen de verplichting tot het verlenen van medewerking aan alle handelingen die noodzakelijk zijn in het kader van de voldoening aan de verplichtingen die voor de K.D.O.-E. uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) voortvloeien.
2. Het gebruik of doen gebruiken van verboden stimulerende middelen (doping) is verboden. Leden zijn verplicht hun volledige medewerking te geven aan dopingcontroles en zich te houden aan het Dopingreglement.
3. Behalve de in de statuten en reglementen vermelde verplichtingen kan de K.D.O.-E. haar leden slechts verplichtingen opleggen na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.
4. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit, waarbij andere verplichtingen dan van geldelijke aard zijn verzwaard, door opzegging van het lidmaatschap te zijnen opzichte uitsluiten.

Tuchtrechtspraak

Artikel 10

1. Indien een lid niet aan zijn in artikel 9 genoemde verplichtingen voldoet, kan een sanctie worden opgelegd.
2. Voor strafbepalingen zie het beroeps- en tuchtrechtreglement.

Einde lidmaatschap

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van de K.D.O.-E. eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de K.D.O.-E.;
deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid zijn verplichting jegens de K.D.O.-E. niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de K.D.O.-E. niet kan worden verwacht het lidmaatschap te laten voortduren. Worden door de vereniging nog andere takken van sport beoefend, dan is de vereniging gehouden slechts het lidmaatschap van het lid van de afdeling Darts te beëindigen.
 - d. door ontzetting (royement);
deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, de reglementen of de besluiten van de K.D.O.-E. handelt of de K.D.O.-E. op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door een lid kan zowel stilzwijgend als schriftelijk bij het bestuur geschieden.
Van stilzwijgende opzegging is sprake wanneer een lid niet voldoet aan de voor de inschrijving voor een bepaald verenigingsjaar gestelde vereisten en daarmee te kennen geeft het lidmaatschap te willen beëindigen. In alle overige



- gevallen dient de opzegging schriftelijk bij het bestuur te geschieden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 7.
3. Opzegging namens de K.D.O.-E., alsook ontzetting (royement) geschiedt door het bestuur, dat een lid ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk in kennis stelt van het betreffende besluit onder vermelding van de datum waartegen is opgezegd of ontzet (geroyeerd).
Het lid heeft recht van beroep op de algemene vergadering, schriftelijk in te stellen binnen een maand nadat het betreffende besluit te zijner kennis is gebracht. Dit recht van beroep dient in de kennisgeving te worden vermeld. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt hieromtrent uitspraak gedaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een lid te schorsen, indien gronden tot opzegging of ontzetting (royement) aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit van het bestuur tot opzegging of ontzetting (royement) eindigt door het verloop van die termijn.

Geldmiddelen

Artikel 12

1. De geldmiddelen van de K.D.O.-E. bestaan uit:
 - contributies;
 - donaties;
 - subsidies;
 - sponsorgelden;
 - schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - alle overige baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het recht van boedelbeschrijving.

Contributie

Artikel 13

1. Alle leden, met uitzondering van de ereleden, zijn verplicht jaarlijks een door de algemene vergadering vast te stellen contributie te betalen.
2. De vastgestelde contributie is bij aanvang van het verenigingsjaar verschuldigd aan het orgaan waarbij de inschrijving plaatsvindt.
3. Leden, waarvan de aanmelding na één januari van het verenigingsjaar plaatsvindt, zijn voor dat jaar de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
4. Voor de in artikel 4 en artikel 5 lid 2 onderscheiden categorieën leden kan een verschillende contributie worden vastgesteld.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, is desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.
6. Om opnieuw lid van de K.D.O.-E. te kunnen worden moet degene wiens lidmaatschap is opgezegd wegens het niet nakomen van financiële verplichtingen alsnog aan zijn vroegere financiële verplichtingen voldoen.
7. Een lid kan niet door opzegging van het lidmaatschap de toepasselijkheid van een besluit, waarbij de financiële verplichtingen van de leden zijn verzwaard, te zijnen opzichte uitsluiten.

Donateurs

Artikel 14

1. Donateurs zijn zij die de K.D.O.-E. jaarlijks met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage steunen.



2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur als _____ zodanig zijn erkend. _____
3. Donateurs hebben geen andere rechten en/of verplichtingen dan die welke hun- bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd. _____
4. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds _____ door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar geheel verschuldigd blijft. _____

Sponsors

Artikel 15

1. Sponsors zijn zij die met een bepaald doel aan de K.D.O.-E. een bijdrage _____ verstrekken, hetzij in geldmiddelen, hetzij in goederen. _____
2. De rechten en verplichtingen van zowel de K.D.O.-E. als de sponsor worden bij- afzonderlijke overeenkomst geregeld. _____

Bestuur

Artikel 16

1. De leiding van de K.D.O.-E. berust bij het bestuur, dat bestaat uit ten minste _____ drie meerderjarige personen, die lid van de K.D.O.-E. dienen te zijn en die de volgende functies vervullen: _____
 - a. voorzitter; _____
 - b. secretaris; _____
 - c. penningmeester. _____
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering, _____ welke tevens het aantal bestuursleden vaststelt. _____
Alleen de voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd, _____ de overige bestuursfuncties worden door het bestuur in onderling overleg _____ verdeeld. _____
Een bestuurslid dient ten tijde van diens benoeming te beschikken over een _____ Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van niet ouder dan drie maanden. _____
3. De benoeming tot bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van twee jaar. _____
4. Kandidaten voor het bestuur kunnen door het bestuur en door alle categorieën _____ van leden worden gesteld. _____
5. Een aftredend bestuurslid wordt automatisch kandidaat gesteld, tenzij hij niet _____ voor herverkiezing in aanmerking wenst te komen. _____
6. Andere kandidaten kunnen tot uiterlijk een week voor de vergadering worden _____ opgegeven bij de secretaris, onder overlegging van een schriftelijke verklaring _____ van de kandidaat dat hij een benoeming zal aanvaarden, dat hij meerderjarig is _____ en lid van de K.D.O.-E. _____
7. Zijn er minder kandidaten gesteld dan te vervullen vacatures, dan kunnen _____ alsnog ter vergadering personen kandidaat worden gesteld, mits redelijke _____ zekerheid bestaat, dat de betrokkenen aan de noodzakelijke eisen voldoen. In _____ twijfelgevallen beslist het bestuur. _____
8. Worden er geen kandidaten gesteld die aan de eisen voldoen, dan heeft het _____ bestuur het recht en de plicht om tot de eerstvolgende algemene vergadering op _____ enigerlei wijze voorlopig in de vacature(s) te voorzien. _____
9. Indien het bestuur uit minder dan het in lid 1 bepaalde aantal bestuursleden _____ bestaat, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting _____ om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. _____
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____



- a. door overlijden van het bestuurslid; _____
- b. door het eindigen van het lidmaatschap van de K.D.O.-E.; _____
- c. door opzegging door het bestuurslid; _____
- d. door afloop van het tijdvak van twee jaar waarvoor het bestuurslid is benoemd, wanneer hij niet voor herverkiezing in aanmerking wenst te komen dan wel niet herverkozen wordt; _____
- e. door ontslag, eventueel voorafgegaan door schorsing. Het bestuur alsmede de algemene vergadering is te allen tijde bevoegd een bestuurslid te schorsen indien gronden tot ontslag aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. _____
 Ontslag geschiedt door het bestuur of door de algemene vergadering, dat respectievelijk die het bestuurslid ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk in kennis stelt van het betreffende besluit onder vermelding van de datum waartegen is ontslagen. _____
 In geval van een besluit tot schorsing of ontslag door het bestuur heeft het bestuurslid recht van beroep op de algemene vergadering, schriftelijk in te stellen binnen een maand nadat het betreffende besluit te zijner kennis is gebracht. Dit recht van beroep dient in de kennisgeving te worden vermeld. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt hieromtrent uitspraak gedaan. _____

Bestuurstaak

Artikel 17

1. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de K.D.O.-E. en is voorts belast met al die taken die het in de statuten en reglementen of door de algemene vergadering zijn opgedragen. _____
2. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en is de eerste vertegenwoordiger van de K.D.O.-E. _____
 De overige bestuursleden raadplegen hem in alle zaken waarbij twijfel kan bestaan ten aanzien van hetgeen het beleid van het bestuur eist. _____
3.
 - a. De secretaris heeft onder meer tot taak de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen te maken of te doen maken, de briefwisseling te voeren uit naam van en zo nodig in overleg met zijn medebestuurleden, de ontvangen brieven en een afschrift van de door hem verzonden brieven te bewaren en de uitnodigingen voor de vergaderingen te verzenden. _____
 - b. Hij brengt in de algemene vergadering verslag uit van de toestand en de werkzaamheden van de K.D.O.-E. in het afgelopen verenigingsjaar. _____
 - c. Hij draagt zorg voor de verspreiding van alle officiële mededelingen. _____
 - d. Hij verricht voorts alle overige werkzaamheden, welke hem door het bestuur worden opgedragen. _____
4.
 - a. De penningmeester beheert de gelden van de K.D.O.-E. in overleg met het bestuur. _____
 - b. Hij draagt zorg voor een behoorlijke boekhouding, int de aan de K.D.O.-E. toekomende gelden en voldoet de schulden tegen een bewijs van betaling. _____
 - c. Hij brengt in de algemene vergadering verslag uit van de geldmiddelen van de K.D.O.-E. in het afgelopen verenigingsjaar en legt aan die vergadering een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar voor. _____



- d. Hij verricht voorts alle overige werkzaamheden welke hem door het bestuur worden opgedragen.
 - e. De penningmeester is verplicht te allen tijde medewerking te verlenen aan de inzage in en/of controle van de boekhouding door het bestuur of door personen, die daartoe door het bestuur zijn aangewezen.
 - f. Hij is verplicht de kasmiddelen van de K.D.O.-E. gescheiden te houden van zijn privé-middelen.
 - g. Hij is verplicht zijn boekhouding en kasbescheiden op een ordelijke wijze te bewaren.
 - h. Hij is voor de onder zijn beheer vallende geldmiddelen persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij kan aantonen dat tekortkomingen hem redelijkerwijs niet kunnen worden aangerekend.
 - i. Het bestuur bepaalt op welke wijze de handtekeningsbevoegdheid bij banken/of giro wordt geregeld.
 - j. De penningmeester is verplicht minimaal per kwartaal een financieel verslag aan zijn medebestuurders te overleggen.
5. De overige bestuursleden verrichten de taken welke hen door het bestuur worden opgedragen.
 6. Het bestuur kan een deel van zijn werkzaamheden opdragen aan commissies, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal bestuursleden en niet-bestuursleden. De werkwijze en de bestaansduur van de commissies worden door het bestuur vastgesteld.
 7. Aan bestuursleden kunnen de kosten, welke zij in verband met de uitoefening van hun functie gemaakt hebben, vergoed worden.
Het bestuur stelt hiervoor normen vast.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 18

1. a. De K.D.O.-E. wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
b. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt eveneens toe aan:
 - de voorzitter, tezamen met de vicevoorzitter, tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester;
 - de vicevoorzitter, tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester;
 - de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur is bevoegd te handelen binnen een door de algemene vergadering vastgestelde begroting, alsmede om met inachtneming van het in lid 3 bepaalde meerjarige verplichtingen aan te gaan met een tijdsduur van maximaal vijfjaar. Voor verplichtingen met een tijdsduur van langer dan vijf jaar is eerst voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering vereist.
3. Het bestuur is eveneens mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de K.D.O.-E. zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Personen aan wie, hetzij krachtens deze statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet



uit dan nadat een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de handelingen is besloten.

Overtreding hiervan kan noch aan de K.D.O.-E. noch aan de wederpartij of een derde worden tegengeworpen.

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is het overblijvende bestuurslid of zijn de overblijvende bestuursleden met het gehele bestuur belast.

De algemene vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid de K.D.O.-E. tijdelijk bestuurt.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. het bestuurslid is geschorst.

Bestuursvergadering

Artikel 19

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig acht/achten.
2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Het bestuur kan buiten vergadering rechtsgeldige besluiten nemen met éénparigheid van stemmen van alle bestuursleden.
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wenst.
5. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij het staken van stemmen of bij een even aantal bestuursleden heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
6.
 - a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of door een daartoe aangewezen bestuurslid notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

Rekening en verantwoording

Artikel 20

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de K.D.O.-E. zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt in de najaarsvergadering zijn verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in dat jaar gevoerd bestuur.



3. De financiële jaarstukken worden gecontroleerd door de kascontrolecommissie. - Van haar bevindingen wordt een verslag opgemaakt hetgeen tezamen met de jaarstukken wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.
4. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt tot décharge van het bestuur.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 1 en lid 2 ten minste tien jaar te bewaren.

Halfjaarlijkse algemene vergadering

Artikel 21

1. Halfjaarlijks worden algemene vergaderingen gehouden, te weten:
 - een algemene vergadering in de periode tussen één april en dertig juni ("de voorjaarsvergadering"); en
 - een algemene vergadering in de periode tussen één september en één en dertig oktober ("de najaarsvergadering").
2. De bijeenroeping van deze vergaderingen geschiedt door het bestuur door middel van een aan alle leden toe te zenden schriftelijke kennisgeving, die ten minste de agenda moet bevatten en die uiterlijk veertien dagen vóór de datum van de vergadering verzonden moet zijn.
Indien een lid hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekend gemaakt.
3. De agenda van de najaarsvergadering dient tenminste de volgende agendapunten te bevatten:
 - a. vaststelling notulen vorige halfjaarlijkse algemene vergadering;
 - b. behandeling verslag afgelopen verenigingsjaar;
 - c. behandeling en vaststelling financiële jaarstukken;
 - d. behandeling en vaststelling begroting komend verenigingsjaar;
 - e. verkiezing bestuurs- en commissieleden;
 - f. rondvraag.
4. De halfjaarlijkse algemene vergaderingen wordt geleid door de voorzitter. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter treedt een door het bestuur aangewezen bestuurslid als voorzitter op.

Toegang en stemrecht

Artikel 22

1.
 - a. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering zijn geschorst.
 - b. Geschorste leden hebben geen toegang tot de algemene vergadering, tenzij in geval van een beroepsprocedure zoals bedoeld in artikel 11 lid 3 en artikel 16 lid 10 uitsluitend voor de tijd van de behandeling van het beroep.
 - c. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere dan de onder a. bedoelde personen.
2. Van de in lid 1 onder a bedoelde gewone leden, leden van verdienste en ereleden zijn enkel de senior-leden stemgerechtigd. Zij hebben ieder één stem.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan zijn stem laten uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter niet meer dan vijf stemmen kan uitbrengen.

Besluitvorming



Artikel 23

1. Voor een geldige besluitvorming van de algemene vergadering is vereist dat aanwezig of vertegenwoordigd is een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen.
2. Indien aan het in lid 1 vereiste aantal leden niet wordt voldaan, wordt met inachtneming van een termijn van aankondiging van ten minste twee weken, binnen twee maanden een nieuwe vergadering bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden geldige besluiten kan nemen.
3. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Blanco en naar het oordeel van de voorzitter niet juist uitgebrachte stemmen worden buiten beschouwing gelaten.
4.
 - a. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering op voorstel van de voorzitter anders beslist.
 - b. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het bestuur.
 - c. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5.
 - a. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in elke algemene vergadering wordt door de secretaris of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerstvolgende algemene vergadering wordt vastgesteld.

Buitengewone algemene vergadering

Artikel 24

1. Een buitengewone algemene vergadering kan bijeen worden geroepen indien het bestuur zulks noodzakelijk acht of wanneer het daartoe door de wet of de statuten is verplicht.
De bijeenroeping van deze vergadering geschiedt door het bestuur door middel van een aan alle leden toe te zenden schriftelijke kennisgeving, die ten minste de agenda moet bevatten en die uiterlijk veertien dagen vóór de datum van de vergadering verzonden moet zijn.
Indien een lid hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekend gemaakt.
2. Het bestuur is verplicht een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen indien ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen daartoe een schriftelijk verzoek met opgave van de te behandelen agendapunten bij het bestuur indient.



3. In het in lid 2 bedoelde geval is het bestuur verplicht binnen vier weken een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen door middel van een aan alle leden toe te zenden schriftelijke kennisgeving, die ten minste de agenda moet bevatten en die uiterlijk zeven dagen vóór de datum van de vergadering verzonden moet zijn.
Indien een lid hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekend gemaakt.
4. Indien het bestuur niet aan het in lid 2 en lid 3 bepaalde voldoet, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping van de vergadering over te gaan, onder aanwijzing van een voorzitter voor deze vergadering, op de wijze waarop het bestuur de vergadering bijeenroept respectievelijk houdt.
5. Op een buitengewone algemene vergadering zijn de bepalingen van artikel 22 en artikel 23 van toepassing.

Reglementen

Artikel 25

1. De algemene vergadering kan afzonderlijke reglementen met betrekking tot bepaalde aspecten van de K.D.O.-E. vaststellen en/of wijzigen.
2. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of met de statuten.

Statutenwijziging

Artikel 26

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een desbetreffend besluit van de algemene vergadering, welke werd bijeengeroepen met de uitdrukkelijke mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
3. Ieder bestuurslid afzonderlijk is gerechtigd tot het doen verlijden van de akte ten overstaan van een door het bestuur daartoe aangewezen notaris.

Ontbinding en vereffening

Artikel 27

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien aan het in lid 1 vereiste aantal leden niet wordt voldaan, wordt met inachtneming van een termijn van aankondiging van ten minste twee weken, binnen twee maanden een nieuwe vergadering bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden geldige besluiten kan nemen.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan het eventueel batig saldo echter ook worden bestemd voor een doel dat overeenstemt met het doel van de K.D.O.-E.



Inschrijving in het handelsregister en UBO-register

Artikel 28

1. Het bestuur draagt zorg, dat in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, steeds worden ingeschreven de namen, de voornamen en de woonplaatsen van de bestuursleden die de K.D.O.-E. in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen.
2. Het bestuur draagt zorg, dat in het UBO-register, gehouden door de Kamer van Koophandel, steeds de uiteindelijke belanghebbenden van de K.D.O.-E. worden ingeschreven.

Slotbepaling

Artikel 29

1. In alle gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten en reglementen aan andere organen zijn opgedragen.

Slotverklaring.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ten slotte dat van het gemelde besluit van de algemene vergadering een exemplaar aan deze akte is gehecht.

Slot akte.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan is de zakelijke inhoud van de akte door mij, notaris, aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben verklaard voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

